

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Асекеевская начальная общеобразовательная школа»
Асекеевского района Оренбургской области
наименование организации

Номер документа	Дата составления
95/1	01.03.2025 г.

Приказ
(распоряжение)

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МБОУ Асекеевская НОШ, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ Асекеевская НОШ:

- Учителя начальных классов Зайдуллину А.А.
- Классного воспитателя Музирова Ю.Р.

2. Установить график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей:

ежедневно с 10:00 до 15:00,

выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.

3. Ответственному за ведение официального сайта школы Музировой Ю.Р.:

- размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- размещать на официальном сайте и стендах школы формы заявлений о зачислении и распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА)

4. Ответственному за прием заявлений и документов Зайдуллиной А.А.

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые

регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

- консультировать родителей и поступающих по вопросам приема в школу;
- принимать у родителей или поступающих оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Асекеевская НОШ;
- выдавать родителям или поступающим расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

заведующий
должность


личная подпись

Рязова Л.Т
расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:


личная подпись

" "

20

г