

СОГЛАСОВАНО

педагогическим Советом образовательной
организации.

Протокол № 1 от 29.08.2016 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2016 г. № 43 а
Заведующий МБОУ Асекеевская НОШ



А.И.Махьянова

Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения "Асекеевская
средняя общеобразовательная школа"
Асекеевского района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Асекеевская начальная общеобразовательная школа» (далее – ОО) и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего образования.

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) (ст. 28, ст. 30, ст. 43, ст. 60 – 62); приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом ОО.

2. Порядок перевода учащихся 1 классов

2.1. В соответствии с Уставом ОО балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

2.2. Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса в срок до 25 мая текущего года принимает решение о переводе учащихся во 2 класс.

2.3. Заведующий ОО на основании решения педагогического совета в срок до 25 мая текущего года издает приказ о переводе учащихся во 2 класс.

2.4. Классный руководитель 1 класса информируют родителей о решении педагогического совета.

3. Порядок перевода учащихся 2-4 классов

3.1. Учитель самостоятельно выставляет учащемуся отметку по итогам года.

3.2. Перевод учащихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года:

3.2.1. Педагогический совет не позднее чем за 2-3 дня до окончания учебного года, на основании информации классных руководителей о результатах обучения учащихся принимает решение:

- о переводе учащихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;

- о награждении учащихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.2.2. Заведующий ОО издает приказ о переводе учащихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении учащихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.2.3. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого учащегося персонально, выставляет годовые отметки в личные дела учащихся; через родительское собрание или индивидуальную работу знакомит родителей (законных представителей) с годовыми отметками обучающихся.

3.3. Перевод учащихся, имеющих 1 (одну) академическую задолженность по итогам учебного года:

3.3.1. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс учащихся, имеющих 1 (одну) академическую задолженность.

3.3.2. Заведующий ОО на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс и возложении ответственности на классного руководителя за создание условий для ликвидации учащимися задолженности в течение следующего учебного года.

3.3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

3.3.4. Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) учащихся, переведенных в следующий класс условно; определяет совместно с родителями и учителем-предметником порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности учащимся и создает для этого необходимые условия.

3.3.5. Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

3.4. После ликвидации академической задолженности:

3.4.1. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.4.2. Заведующий ОО на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

3.4.3. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовую отметку в личное дело учащегося; знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом заведующего о переводе учащегося в следующий класс.

3.5. Оставление учащихся, имеющих 2 (два) и более академических задолженностей по итогам учебного года или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности:

3.5.1. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о наличии у учащегося 2 (два) и более академических задолженностей по итогам учебного года или о сохранении академической задолженности условно переведенного учащегося.

3.5.2. Родители (законные представители) письменно заявляют о:

- согласии оставления учащегося (2-4 класса) на повторное обучение;

- продолжении получения образования в иных формах.

3.5.3. Педагогический совет принимает решение об оставлении на повторное обучение учащегося, имеющего 2 (два) и более академические задолженности по итогам учебного года или условно переведенного в следующий класс и не ликвидировавшего академической задолженности.

3.5.4. Заведующий ОО на основании решения педагогического совета и письменного согласия родителей издает приказ об оставлении учащегося 2-4 классов на повторное обучение или продолжении получения образования учащимся в иных формах.

4. Порядок и основание перевода учащихся

4.1. Перевод учащегося из ОО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- в случае прекращения деятельности ОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Учредитель ОО (далее – Учредитель) обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5. Перевод несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

5.1. В случае перевода несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в ОО с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

- дата рождения;

- класс;

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода заведующий ОО в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.4. Организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОО и подписью заведующей.

5.5. Указанные в 5.4. настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из ОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

5.6. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется руководителем принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

5.7. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из ОО, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет ОО о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

6. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности ОО, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

6.1. При принятии решения о прекращении деятельности ОО в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения.

О предстоящем переводе ОО в случае прекращения своей деятельности будет обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ОО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление будет содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, ОО будет обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также будет обязана разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения ОО государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении Организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и ОО будет отсутствовать полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа ОО в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе ОО в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

6.3. ОО будет обязано предоставить Учредителю информацию о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ для осуществления им выбора принимающих организаций с использованием сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

6.4. ОО будет обязано довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих

соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из ОО, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация будет доведена в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и будет включать в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, заведующий будет обязан издать приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.7. ОО будет обязана передать в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, личные дела учащихся.

6.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием ОО, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

6.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения.

7. Порядок и основание отчисления учащихся

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ОО :

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ОО.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении учащегося из ОО. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении учащегося из ОО. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания приказа заведующего об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из ОО, справку об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016).

8. Порядок и основание восстановления учащихся

8.1. Право на восстановление в ОО имеют лица, не достигшие возраста одиннадцати лет.

8.2. Восстановление в ОО учащегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, утвержденным заведующим ОО.

8.3. Учащиеся, отчисленные ранее из ОО, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в число учащихся независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи академических задолженностей в установленный срок.

8.4. Восстановление учащегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя ОО.

8.5. Основанием для восстановления учащегося в ОО является приказ заведующей о приеме учащегося в ОО.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем ОО.

9.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте ОО.