

Принято

Утверждено

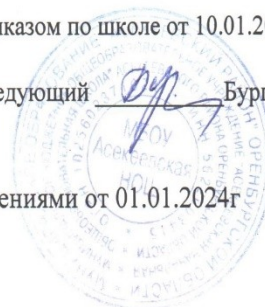
на заседании педагогического совета школы.

приказом по школе от 10.01.2023 года №

Протокол № 3 от 10.01.2023г.

Заведующий  Бурганова Н.Х.

С изменениями от 01.01.2024г.



Положение

об организации питания обучающихся в МБОУ Асекеевская НОШ Асекеевского района
Оренбургской области

Настоящее Положение об организации питания обучающимся в МБОУ Асекеевская НОШ (далее - Положение) устанавливает:

- порядок организации питания обучающихся;
- условия и порядок предоставления питания обучающимся.

Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении СанПин 2.3./2.4.3590-20"Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", постановлением правительств Оренбургской области от 13.07.2020г № 582пп «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100% от общего числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Оренбургской области», постановления администрации Асекеевского района от 17.02.2020 года № 109-п.

2. Сфера действия настоящего Положения

2.1. Положение регулирует отношения между МБОУ Асекеевская НОШ (далее - образовательные организации, школы) и родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательных организаций по вопросам предоставления питания в учебное время.

2.2. Обеспечение питанием носит заявительный характер и осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме, установленной локальным правовым актом образовательной организации.

В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания, подтверждает свою информированность о выбранном способе организации питания и выражает свое согласие на порядок обеспечения питанием в данной образовательной организации, установленные локальным правовым актом образовательной организации.

3. Условия и порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Питание обучающихся 1-4 классов производится за счет дотационных средств федерального, регионального и местного бюджетов(на 01.01.2024г составляет 64.63 руб)

3.2. Численность обучающихся, обеспечиваемых бесплатным питанием, определяется образовательной организацией в пределах финансовых средств, выделенных на данные цели.

На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

Ответственность за определение обучающихся, получающих бесплатное питание,

несет заведующий общеобразовательной организации. Ответственность за достоверность документов, подтверждающих льготную категорию обучающегося, несут родители, подающие заявление с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание.

3.1. Порядок организации бесплатного питания обучающихся:

3.1.1. Получение обучающимися бесплатного питания осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) учащихся, приказу заведующего общеобразовательной организации, при наличии подтверждающих документов.

3.1.2. Заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания подается ежегодно в образовательную организацию с момента возникновения основания на получение бесплатного питания, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения. Заявление о предоставлении бесплатного питания оформляется по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3.1.3. Право на получение бесплатного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа заведующего общеобразовательной организации.

3.1.4. Стоимость питания обучающихся денежными средствами не компенсируется.

3.2. Родители (законные представители):

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

3.3. Классные руководители:

- информируют родителей обо всех изменениях, связанных с питанием ребенка в школе;

- ежедневно ведут контроль за количеством питающихся учащихся;

- ежемесячно (до 5 числа каждого месяца) сдают отчеты по питанию ответственному за питание.

-

4. Организация предоставления обучающимся питания

4.1. Обучающиеся общеобразовательной организации питаются в школьной столовой по классам согласно графику, утвержденному руководителем образовательной организации. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактических приемов пищи, полученных обучающимися, возлагается на ответственного за школьное питание, определяемого руководителем образовательной организации в установленном порядке, и повара (шеф-повара).

4.2. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за питание обучающихся согласно утвержденному приказу руководителя общеобразовательной организации, списку и журналу посещаемости.

4.3. Администрация образовательной организации организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

4.4. Ответственный за школьное питание, повар(шеф-повар), классные руководители (иные ответственные лица) ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание по классам.

5. Требования к организации питания

5.1. Организация питания обучающихся осуществляется силами и средствами общеобразовательной организации в специально оборудованном помещении - школьной столовой квалифицированными кадрами.

5.2. Администрация общеобразовательной организации осуществляет контроль за

своевременным прохождением работниками столовой медицинских осмотров, санитарно-гигиенического обучения, курсовой подготовки.

5.3. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся, проверки качества поступающего сырья, технологии приготовления и качества пищи в школе приказом заведующего Школы создается комиссия, в состав которой включаются:

- Заведующий Школы;
- ответственный за школьное питание обучающихся;
- представитель родительского комитета школы;
- заведующий по хозяйственной части школы (при наличии).

5.4. Организация питания обучающихся обеспечивается общеобразовательной организацией в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3./2.4.3590-20) и с пунктом 4 «Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», утвержденных совместным Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 213н, Минобрнауки Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

5.5. Предоставление горячего питания обучающимся производится по десятидневному примерному меню, согласованному с Новосибирским НИИ гигиены Роспотребнадзора в соответствии с Гигиенической оценкой меню и Экспертным заключением.

5.6. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в общеобразовательной организации осуществляется только при наличии соответствующих документов (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации (СанПиН 2.3./2.4.3590-20).

5.7. Аналитический учет продуктов питания в общеобразовательной организации ведется на основании:

- накопительной ведомости по приходу продуктов питания (ф. 0504037), предназначенной для обобщения сведений о поступлении продуктов питания в течение месяца. Она составляется материально-ответственным лицом с указанием поставщиков (производителей), по наименованиям и, при необходимости, по кодам продуктов питания;
- накопительной ведомости по расходу продуктов питания (ф. 0504038), которая служит для обобщения сведений о расходовании продуктов питания в течение месяца. Записи в ней вносятся ежедневно на основании меню-требований (ф. 0504202), прилагаемых к ведомости.

5.7.1. Меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202) составляется на основании примерного меню в соответствии с технологическими картами, разработанными на основании «Сборника технологических нормативов, рецептов блюд и кулинарных изделий для школьных и дошкольных образовательных учреждений», данных о численности довольствующихся лиц по возрастам (с 7 до 11 лет), заверенное подписью лиц, ответственных за получение (выдачу, использование) продуктов питания и утвержденное руководителем общеобразовательной организации. Списание продуктов питания, израсходованных для приготовления блюд, осуществляется на основании меню-требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202), которое передается в МКУ "Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений" в сроки, установленные организацией в рамках учетной политики правилами документооборота и технологией обработки учетной информации для отражения операций по списанию израсходованных продуктов питания.

5.8. Ежедневно общеобразовательной организацией осуществляется контроль за качеством и безопасностью питания, производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

6. Порядок финансирования

6.1. Питание обучающихся производится за счет дотационных средств федерального, регионального и местного бюджетов.

6.2. Денежные средства бюджета Асекеевского района, выделенные для финансирования расходов на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, не могут быть использованы на другие цели.

6.3. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, общеобразовательная организация предоставляет в МКУ "Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений" отчеты о фактическом питании учащихся.

7. Мероприятия по совершенствованию организации питания обучающихся

7.1. В целях совершенствования организации питания Школа:

7.1.1. Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

7.1.2. Оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания.

7.1.3. Изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока.

7.1.4. Организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

7.1.5. Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

7.1.6. Проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в отдел образования администрации Асекеевского района сведения по следующим показателям:

- а) количество обучающихся, охваченных питанием;
- б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
- в) количество работников школьной столовой, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
- г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
- д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

Заведующему МБОУ Асекеевская НОШ Бургановой Н.Х.

от _____

,

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

проживающего (ей) _____

телефон сот. _____

Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания

Прошу Вас обеспечить моего ребенка, обучающегося (-уюся) _____ класса,

_____,
_____ бесплатным
горячим питанием.

С нормативными документами по организации бесплатного горячего питания, решением Управляющего совета школы о получении питания за счет дотационных средств федерального, регионального и местного бюджетов ознакомлен(а).

Обязуюсь своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия с питания на период его фактического отсутствия.

(дата, подпись)

Договор № _____

на оказание услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся
с _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Асекеевская начальная общеобразовательная школа» Асекеевского района, именуемое в дальнейшем - Организация, в лице заведующего Бургановой Наи́ли Хасановны действующего на основании Устава Организации, с одной стороны,

и _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося) именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий в интересах ребенка _____

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устава Организации и основной образовательной программы, Организация принимает на себя обязательство по организации горячего питания Обучающегося, а Родитель принимает обязательство своевременно сообщать о временном отсутствии ребенка в школе.

1.2. Под организацией питания понимается обеспечение Обучающегося горячим питанием в пределах бюджетных сумм.

1.3. Питание Обучающемуся предоставляется в столовой, находящейся в здании Организации, в учебное время.

1.4. Графики питания обучающихся утверждаются директором Организации. Примерное двухнедельное меню утверждается Северо-Западным территориальным управлением Роспотребнадзора по Оренбургской области.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация:

- создает условия для предоставления Обучающемуся ежедневного одноразового горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;

- обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;

- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

- обеспечивает обслуживание Обучающегося по графику, утверждённому для организации питания обучающихся;

- создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;

- ведет персональный учет дней посещения Обучающимся столовой.

2.2. Родитель:

- своевременно извещает Организацию об отсутствии Обучающегося и причинах отсутствия;

- имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Организации, с занесением отзыва в соответствующий журнал.

-

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость питания Обучающегося в день состоит из дотационных средств федерального, регионального и местного бюджетов.

3.2. Стоимость питания по состоянию на 01 января 2024 года составляет

64 рубля 63 копейки в день на одного ребенка

3.3. Все изменения стоимости питания подлежат оформлению в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

4. Срок действия договора

Срок действия договора устанавливается с « ____ » _____ г. по « ____ » ____

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения и препятствующих выполнению сторонами своих обязательств по соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Заключительные положения

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Подписи сторон

Исполнитель:

Юридический адрес телефон:

Асекеевский район, с. Асекеево, ул.

Советская, 16а, 8(35351)2-12-27;

Заведующий школы

Н.Х. Бурганова

Заказчик:

М.П

Второй экземпляр договора на руки получен